

**Klauzula informacyjna**  
**UZNANIE ŻOŁNIERZA ZA JEDYNEGO ŻYWCIELA**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Zgierz reprezentujący Gminę Zgierz, z siedzibą w Zgierzu przy ul. Łęczyckiej 4, 95-100 Zgierz, adres e-mail: [ug@gminazgierz.pl](mailto:ug@gminazgierz.pl), tel. +48 42 716 25 15. zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: [iod@gminazgierz.pl](mailto:iod@gminazgierz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach :
  - a) rozpatrywania wniosków oraz wydawania decyzji w sprawie uznania żołnierza za jedynego żywiciela rodziny lub żołnierza samotnego, prowadzenia postępowań w sprawie uznania żołnierza za samotnego lub posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz w sprawie sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzenia Rejestru żołnierzy uznanych za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz sprawujących bezpośrednią opiekę nad członkami rodziny/ żołnierzy samotnych, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorsze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 127 ust. 1 i in. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie :
  - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa ):
  - a) dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo do ich sprostowania,
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
  - e) prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.